



**Beleidsplan  
Hockeyclub Boekel  
9 september 2021**



## Inhoud

Beleidsplan Hockeyclub Boekel 9 september 2021.....	1
Onze missie.....	3
Onze visie.....	3
Organisatie .....	4
Het bestuur.....	5
Voorzitter .....	5
Secretaris.....	6
Penningmeester .....	6
De technische commissie .....	6
De kantinecommissie .....	7
De PR-commissie .....	7
De sponsorcommissie.....	7
De jeugdcommissie .....	8
Teams .....	9
Jongste Jeugd .....	9
Jeugd.....	10
Senioren .....	10
Zaalhockey.....	10



## Visie en Missie

Hockeyclub Boekel is de sportieve ontmoetingsplek voor jong en oud in en rondom Boekel. Immers voor vele generaties (leden, supporters en bedrijven) is dit een belangrijke thuisbasis. Wij zijn een kleine club voor en door de leden, niet alleen op zaterdag of zondag maar ook door de weeks. De vereniging streeft er naar dat iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt en er hangt een gezellige Brabantse sfeer.

### Onze missie

- Het hockeyspel, de ontwikkeling, zowel sportief, sociaal als maatschappelijk, de beleving maar vooral het plezier staan centraal bij onze vereniging;
- Wij zijn een club waar iedereen zich thuis voelt en waar een open en gezellige sfeer hangt;
- Wij stellen sportiviteit en respect voorop;
- Onze vereniging is voor iedereen toegankelijk, de lijntjes tussen de leden, vrijwilligers, ouders, commissies en het bestuur zijn erg kort;
- Onze vereniging wordt draaiende gehouden voor en door de leden;
- Wij hechten waarde aan een sterke clubbeleving waarin eenieder zich betrokken en thuis kan voelen.

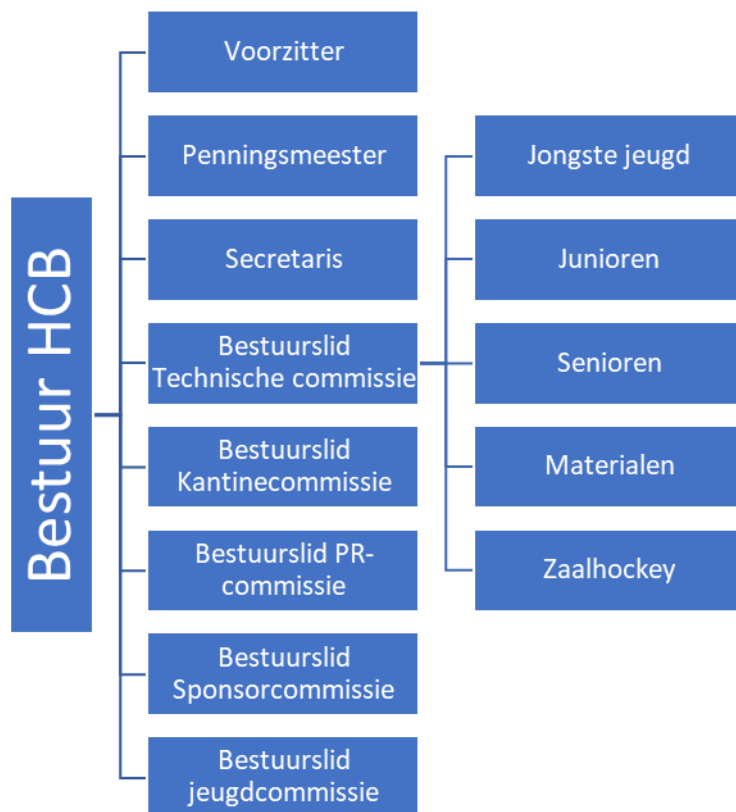
### Onze visie

- HCB wil dé hockeyclub zijn waar iedereen van jong tot oud, spelend tot begeleidend/ondersteunend zich thuis voelt. Een club waar prestatie, sportiviteit maar vooral gezelligheid hand in hand samen gaan.
- Wij streven er naar ieder team in de juiste klasse te laten spelen met gezonde competitiviteit en strijdlust op de hockeyvelden.
- Wij zijn een vereniging die betrokkenheid van onze leden en vrijwilligers wil creëren door openheid, duidelijkheid, gelijkheid en gezelligheid.
- Wij vinden het belangrijk om ook maatschappelijk relevant te zijn voor o.a. de verbinding te maken met andere (sport)verenigingen, het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en andere betrokkenen.



## Organisatie

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid technische commissie
  - Verantwoordelijke jongste jeugd
  - Verantwoordelijke junioren
  - Verantwoordelijke senioren
  - Verantwoordelijke materialen
  - Verantwoordelijke scheidsrechters
  - Verantwoordelijke zaalhockey
- Bestuurslid kantinecommissie
  - Onderhoud veld
  - Onderhoud groen
  - Poetsers
  - Verantwoordelijke bardienst
- Bestuurslid PR-commissie
  - Verantwoordelijke activiteiten
  - Verantwoordelijke site/LISA-beheer
  - Verantwoordelijke communicatie
- Bestuurslid sponsorcommissie
  - Verantwoordelijke sponsoracties



## Het bestuur

Het bestuur bestaat uit 7 personen. Dit zijn een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorzitters van diverse commissies. De voorzitters van de commissies brengen in de bestuursvergaderingen verslag uit van de lopende zaken binnen hun commissie. Deze vaste commissies brengen jaarlijks een verslag uit over hun werkzaamheden in de algemene ledenvergadering.

## Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging en haar leden naar externe partijen toe. De voorzitter is eindverantwoordelijke voor het functioneren van het bestuur. Indien er bij een bestuursvergadering sprake is van een gelijke stemming over een bepaald onderwerp is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## Taakbeschrijving:

- Het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Onderhouden van contacten met gemeente Boekel, KNHB, en andere externe verenigingen en organisaties.
- Toezicht houden en stimuleren van uitvoering van taken.
- Zorgdragen voor een sleutelplan en het beheer van de sleutels.
- Op de hoogte van de ALV wetgeving en rolt deze uit binnen de club.



### Secretaris

De secretaris draagt zorg voor de communicatie binnen het bestuur en de communicatie vanuit het bestuur naar leden. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

#### Taakbeschrijving:

- Draagt zorg voor de verslaglegging van bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Verzorgen van correspondentie van zowel binnenkomende post als versturen van uitgaande post.
- Archivering van vergaderstukken en andere relevantie post.
- Draagt zorg voor een goede en up to date inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Zorgt voor een actuele ledenadministratie en mailing naar (nieuwe) leden

### Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging.

#### Taakbeschrijving:

- Registratie van alle financiële zaken van de vereniging, verwerken en controleren van de inkomsten en uitgaven.
- Innemen van contributie van leden
- Opstellen van contracten en betalen van (vrijwilligers)vergoedingen trainers
- Draagt het door het bestuur aangegeven financiële beleid en besluiten uit naar leden.
- Beheren van verzekeringen en contracten van de vereniging.
- Opstellen en beheren van de begroting.
- Aanvragen van VOG voor de vrijwilligers en betaalde krachten.

### De technische commissie

De technische commissie is belast met het samenstellen van alle teams, coaching, training en het indelen van de competitie. Ook dragen zij zorg voor de coördinatie van materialen, het zaalhockey en de indeling van scheidsrechters.

#### Taakbeschrijving:

- Aanstellen van trainers en coaches (trainer-coach dames 1 of heren 1 in overleg met voorzitter en penningmeester)
- Taken en verantwoordelijkheden trainers vaststellen
- Indelen van het trainingsrooster
- Begeleiden trainers en coaches
- Organiseren van coachavonden en trainersavonden
- Toezien op goede doorstroom van junioren naar senioren
- Aanspreekpunt voor coaches en trainers
- Indeling en opleiding van scheidsrechters
- Toezicht op voorraad, uitgifte en inkoop keepers- en trainingsmaterialen

- Indelen van teams, competitie- en trainingsrooster zaalhockey
- Organisatie van scholenhockey en Sjors Sportief

## De kantinecommissie

De kantinecommissie is belast met het beheren van het plegen van onderhoud aan de accommodatie, het veld en het terrein van de vereniging. De kantinecommissie draagt zorg voor de voorraden, het pinsysteem, het samenstellen en indelen van de kantinebezetting en het naleven van de wetten en regelgeving voor de kantine.

### Taakbeschrijving:

- Verantwoordelijk voor onderhoud accommodatie, veld en terrein
- Aanstellen van en aanspreekpunt voor de poetsers
- Indelen van kantinebezetting en organisatie van behalen van benodigde certificaten
- Zorg dragen voor naleving van wetten en regelgeving voor de kantine.
- Onderhoud en beheer van de alarminstallatie, brandblussers, AED apparatuur en noodverlichting
- Contacten onderhouden met leveranciers en doen van inkopen.
- Verantwoordelijk voor pinsysteem
- Advies uitbrengen aan het bestuur over assortiment en prijsstelling.

## De PR-commissie

De PR-commissie is belast met de promotie van de vereniging en zorgt voor communicatie op de site, weekbladen en op sociale media. Daarnaast regelt de PR-commissie activiteiten voor de senioren.

### Taakbeschrijving:

- Zorg dragen voor promotie van de vereniging
- Communicatie via de website, Facebook, weekbladen en andere social media
- Organisatie van activiteiten voor leden (feesten, seizoen afsluiting etc.)
- Opstellen en versturen van Het ClubBlaadje naar leden
- Organisatie van de Mini van de Maand

## De sponsorcommissie

De sponsorcommissie draagt zorg voor de sponsors, de werving van nieuwe sponsors, de verdeling van sponsorshirts, sponsoracties en de benodigde materialen voor de sponsors.

### Taakbeschrijving:

- Onderhouden van relaties met bestaande sponsors
- Opstellen sponsorcontracten, uitvoeren gemaakte afspraken en toezien op nakomen afspraken
- Werven van nieuwe sponsors
- Verdeling van sponsorshirts



- Opzetten en organiseren van sponsoracties en -activiteiten

### De jeugdcommissie

De jeugdcommissie draagt zorg voor activiteiten en promotie voor de jeugd. De organisatie van deze activiteiten is gericht op de bevordering van het hockey plezier en een positieve sfeer binnen de teams en club.

#### Taakbeschrijving:

- Organiseren van activiteiten voor de jeugd (denk aan: ouder/kind training, sinterklaas)
- Respect Boekel onder de aandacht blijven brengen bij jeugd leden, vrijwilligers en ouders
- Organiseren van het scholenhockey toernooi



## Teams

Hockeyclub Boekel maakt onderscheid in verschillende elftallijnen op basis van leeftijd. Deze worden bepaald door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB), met als peildatum de leeftijd op 1 oktober van het betreffende seizoen.

Leeftijd op peildatum	Lijn	Elftallijn
Jonger dan 18	Trainende leden	
Jonger dan 6 jaar	Funky	Jongste Jeugd
6 of 7 jaar	F	Jongste Jeugd
8 of 9 jaar	E	Jongste Jeugd
10 of 11 jaar	D	Jeugd
12 of 13 jaar	C	Jeugd
14 of 15 jaar	B	Jeugd
16 of 17 jaar	A	Jeugd
17 tot en met 25 jaar	Jong Senioren	Senioren
18 jaar en ouder	Senioren	Senioren
35 jaar en ouder	Veteranen	Senioren
30 jaar en ouder	Veterinnen	Senioren
45 jaar en ouder	Veteranen 45+	Senioren

De teams worden ingedeeld op basis van leeftijd, ieder nieuw lid volgt het eerste half jaar enkel training voor de basisvaardigheden voordat hij of zij wordt ingedeeld in een team. De doelstelling is dat ieder lid uitkomt in de elftallijn van zijn of haar leeftijd. Als een team niet compleet is, wordt dat team aangevuld vanuit spelers uit een jongere elftallijn. Als er leden worden doorgeschoven word er altijd gekeken naar leeftijd, ervaring, niveau en sociale omstandigheden. Daarnaast vindt er ieder jaar een coaching gesprek plaats waarbij er gekeken wordt naar de speler en indeling van het team. De teamindeling wordt ieder seizoen door de TC gemaakt, deze indeling blijft, bij voorkeur, het hele seizoen gelijk.

### Jongste Jeugd

De jongste jeugd bestaat uit leden tussen de 4 en 9 jaar en de elftallijnen funky-hockey, f-jeugd en de e-jeugd. Hockeyclub Boekel regelt 1 training per week per jongste jeugd team. Daarnaast hebben de teams de mogelijkheid om extra te trainen, dit wordt door het team zelf geregeld en ingepland.

De funky hockey teams hebben een aantal zaterdagen in het jaar een extra training en wedstrijddag. De f-teams hebben op zaterdag wedstrijden volgens het F principe, 3 tegen 3 op 1/8<sup>e</sup> veld. Voor de e-jeugd zijn er ook wedstrijden op zaterdag, hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de E6 en de E8 jeugd. De E6 jeugd speelt op wedstrijden waarbij er 6 tegen 6 wordt gespeeld op 1/4<sup>e</sup> veld. De E8 jeugd speelt 8 tegen 8 op 1/2<sup>e</sup> veld.



## Jeugd

De jeugd bestaat uit leden tussen de 10 en 18 jaar en de elftallijnen D, C, B en A. De teams krijgen minimaal 1 keer per week training vanuit de club. Daarnaast hebben de teams de mogelijkheid om extra te trainen, dit moet door de teams zelf worden geregeld en ingepland.

De jeugdteams spelen op zaterdag wedstrijden, hierbij spelen de teams 11 tegen 11 op een heel veld. Het is ook mogelijk om enkel te trainen en geen wedstrijden te spelen, het trainende lid wordt dan wel ingedeeld in een team.

## Senioren

De senioren bestaat uit leden vanaf 18 jaar. De teams worden op basis van leeftijd ingedeeld in de jong senioren, senioren of veteranen. De teams krijgen minimaal 1 keer per week training vanuit de club. Daarnaast hebben de teams de mogelijkheid om extra te trainen, dit moet door de teams zelf worden geregeld en ingepland.

Dames 1 heeft een trainer/coach en traint 2 keer in de week. Daarnaast wordt er wekelijks een keepertraining en cornertraining verzocht door de trainer.

Seniorenteams spelen op zondag wedstrijden, hierbij spelen de teams 11 tegen 11 op een heel veld.

## Zaalhockey

Naast het buitenseizoen doet ieder jeugd- en seniorenteam mee met de zaalcompetitie. We streven ernaar dat ieder lid dat meedoet met de buitencompetitie ook deel neemt aan de zaalcompetitie. De zaalcompetitie vindt plaats in de winterperiode van december tot en met februari. Bij de zaalcompetitie worden de wedstrijden gespeeld op wedstrijddagen, ieder team speelt dan meerdere wedstrijden op één dag. Vanaf de E8 worden wedstrijden gespeeld, de E6- en F-jeugd heeft enkel training in de zaal.

Ieder team traint 1 uur in de week, hierbij wordt gekeken naar een geschikte indeling. De voorkeur is dat ieder team gebruik kan maken van de hele zaal, het kan echter voorkomen dat teams de zaal moeten delen.